



PRESENTATION

Afin que tout le monde passe une bonne journée et gagne du temps, lisez bien ce rider et communiquez-nous toutes remarques, objections, questions, ou impossibilités relatives à nos demandes.

L'EQUIPE:

Vous allez accueillir une joyeuse équipe de **12 personnes** :

9 musiciens et 3 techniciens (merchandising, son et lumières)

BESOINS DU GROUPE:

- Un **parking** à proximité du lieu de concert pour décharger le matériel
- Une **loge** pour entreposer le matériel et se changer
- Des boissons fraîches (eau, bières, coca, etc.)
- Douze **pass** All Access

ACCUEIL

1. **HEBERGEMENT** : le promoteur s'engage à fournir un hôtel, proche du lieu du concert au groupe et à son équipe (soit 12 personnes). Cet hôtel sera au minimum un ** NN. Les chambres doivent être équipées de douches et WC (pas de Formule 1 ou équivalent). Le petit déjeuner complet, payé à l'avance, doit pouvoir être pris au moins jusqu'à 10h.

Un parking fermé et/ou surveillé sera prévu pour les véhicules du groupe la nuit à l'hôtel.

- **Room list** : **6 Twins** (lits séparés)

2. **PARKING / ACCES** : le promoteur doit fournir un plan d'accès lisible reprenant les meilleurs itinéraires d'arrivée à la salle, ainsi que les coordonnées et le plan d'accès à l'hôtel. Un emplacement sécurisé doit être prévu et réservé, le plus près possible du backstage, pour le véhicule du groupe (camionnette Vito 9 places + remorque + 2^{ème} véhicule).

3. **GUEST LIST** : 10 invitations peuvent être demandées

4. **ENREGISTREMENT** : le matériel d'enregistrement audio et vidéo est admis dans la salle qu'avec l'accord préalable du responsable, et sous la responsabilité du promoteur. Le groupe peut demander une copie sous support DVD de son passage filmé.

5. **PASS** : prévoir de fournir 12 pass All Access dès l'arrivée du groupe. L'ensemble du groupe et l'équipe technique doit pouvoir circuler librement sur le site toute la journée.

6. **SON** : il est impératif de se conformer à la fiche technique jointe à ce document.

7. **BALANCES** : La durée de la balance est de **90 minutes**. Ajouter à ce temps 30 minutes pour installer le matériel sur scène. Cette durée est nécessaire pour l'artiste. Prière de prévenir en cas de difficulté de planning.

8. ASSURANCE : le promoteur est tenu de souscrire une police d'assurance responsabilité civile. Il est responsable de tout incident pouvant survenir, dans le cadre de leur travail, à l'artiste, aux musiciens, aux techniciens de l'équipe. Il est également responsable des vols, bris ou détériorations des instruments ou équipements de l'équipe dans l'enceinte du lieu du spectacle.

9. ESPACE MERCHANDISING

Le promoteur doit prévoir un emplacement éclairé et équipé (minimum 1 table 2M X 1M). **Aucune rémunération ou pourcentage ne sont exigibles par la salle ou le promoteur.**

10. LOGES :

Une loge propre et confortable sera mise à disposition des artistes à leur arrivée. Cette loge doit fermer à clé et la clé doit être remise à la production. Cette loge doit contenir des serviettes de toilettes propres et des chaises. Il serait souhaitable que cette loge reste à l'entière et unique disposition du personnel du PRODUCTEUR que concerne ce contrat.

10. CATERING/REPAS

• BOISSONS

• Eau, Bières, jus de fruit ou Coca cola, café, thé

• BUFFET

• Pain, fromage, fruits, petits salé, barre chocolatées

Tout autre florilège est aussi accepté.

REPAS CHAUD : le promoteur doit fournir au groupe 12 repas chauds accompagnés de vin. Les plats typiques et locaux sont les bienvenus!

Attention : Un de nos membre ne mange pas de porc. Si le porc est au menu, veuillez à lui faire quelque chose d'autre à la place !

Sur scène, le Funky Style Brass est un grand consommateur d'eau. Merci de prévoir 24 petites bouteilles d'eau de grandes marques, (Evian, Cristalline, Fiées des lois, super U).

